

Обсуждено

УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического совета
школы-интерната

Директор школы-интерната

Протокол № 2 от

«07» октября 2020 г.

«07» октября 2020 г.

Положение о методическом совете школы-интерната

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений (творческих групп) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании учебно-воспитательного процесса.

1.2. Методический совет (далее МС) является коллегиальным органом управления образовательным процессом в школе-интернате, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество всех органов соуправления методической деятельностью школы, направленные на совершенствование профессионального уровня педагогического коллектива, создание условий для повышения квалификации и профессионального развития педагогов.

Методический совет координирует работу всех методических объединений, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательной деятельности, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

МС проводит первичную экспертизу научно-методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива, рекомендует к утверждению на педсовете разработки, проекты, стратегические документы образовательного учреждения и др.

1.3. Деятельность МС регламентируется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Министерства образования и науки от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам

- образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

- Уставом школы-интерната.

- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными

нарушениями) Приказ № 1599 от 19.12.2014 г.

- Положением о деятельности МС.
- Планом работы МС на год.

1.2. Основными задачами МС являются:

- стратегическое и тактическое управление методической деятельностью в школе-интернате;
- обеспечение условий для профессионального развития педагогов, их непрерывного образования;
- программирование методической деятельности, координация деятельности школьных МО, творческих групп;
- организация мест для определения профессиональных затруднений педагогов и методическая помощь в разрешении их проблем, выполнение профессиональных запросов учителей школы, сопровождение процесса аттестации;
- проблемный анализ выполнения условий и достигнутых результатов профессионального развития педагогов, состояния педагогических кадров, выполнения задач образовательной программы школы в области кадровой политики;
- оказание помощи администрации в изучении результативности работы отдельных педагогов, методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- экспертная оценка опытно-экспериментальных программ педагогов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- организация конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок.

2. Организация деятельности МС:

МС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

2.1. В соответствии с Программой развития школы-интерната, адаптированной основной общеобразовательной программой школы, решением Педагогического совета, Совета школы организует управление методической, рефлексивно-аналитической, коррекционной, программирующей, инновационной деятельностью в школе-интернате, выполнение программ, связанных с повышением профессиональной компетентности педагогического коллектива.

2.2. МС анализирует работу отдельных педагогов, методических объединений, творческих групп, организует помощь в проведении диагностических и контрольных работ, проводит мониторинг состояния образовательной деятельности.

2.3. Утверждает положения смотра кабинетов, конкурсов, олимпиад, соревнований профессионального мастерства педагогов, обобщает передовой педагогический опыт школ и рекомендует его к внедрению.

Обеспечивает контроль за использованием учебно-методического комплекса.

3. Состав МС

- 3.1. МС возглавляет заместитель директора по учебной работе, являющийся его председателем.
4. Членами МС являются заместитель директора по Воспитательной работе, педорганизатор, руководители методических объединений,

5. Компетенция и ответственность

МС обязан:

- 4.1. Выполнять решения педагогического и методического советов.
- 4.3. Реализовывать задачи, стоящие перед МС и зафиксированные в данном Положении.
- 4.4. Изучать деятельность педагогов, работу методических объединений, творческих групп, анализировать выполнение программ, реализацию проектов, курсов, обобщать продуктивный опыт.
- 4.5. Способствовать обеспечению условий для профессионального развития педагогического коллектива.
- 4.6. Организовывать отслеживание результатов инновационной, опытно-экспериментальной работы, аттестации учителей.
- 4.7. Выполнять информационное и методическое обеспечение результатов работы.
- 4.8. Способствовать сопровождению процессов профессионального развития педагогов, их аттестации.
- 4.9. Соблюдать управленческую и педагогическую этику.

МС имеет право:

- 4.10. Участвовать в управлении и программировании методической деятельности в школе, организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля.
- 4.11. Вносить предложения по улучшению деятельности педагогов и школы в целом.
- 4.12. Вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности.
- 4.13. Вносить предложения в Положения о смотрах и конкурсах.

МС несет ответственность за:

- 4.13. За объективность анализа образовательного процесса и оценки деятельности педагогов и отдельных объединений.
- 4.14. За квалифицированную помощь руководителям экспериментов.
- 4.15. За объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта.
- 4.16. За своевременную подготовку проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих деятельность школы.

4.17. За объективность результатов проведенных проверок.

4.18. За выполнение решений методического совета.

-